«Утверждаю»
Директор МБУК
«Ершичская централизованная
библиотечная система»
_____ Т.И. Тарасова
28 декабря 2017 года

Положение о центральной библиотеке муниципального бюджетного учреждения культуры «Ершичская централизованная библиотечная система» муниципального образования - Ершиский район Смоленской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Центральной районной библиотеке (далее – Библиотеке) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, федеральными законами «О библиотечном деле», «О средствах массовой информации», «Об информации, информатизации и защите информации», «О некоммерческих организациях», «О залоге», «Об авторском праве и смежных правах», иными правовыми актами РФ, регулирующими вопросы библиотечного дела, «О персональных данных, Уставом МБУК «Ершичская ЦБС».

1.2. Библиотека является структурным подразделением МБУК «Ершичская ЦБС», осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством директора МБУК «Ершичская ЦБС».

1.3. Библиотека является методическим, информационным и культурным центром районного значения, Центром информатизации библиотечных процессов, Центром формирования фондов, Центром каталогизации фондов, Центром сохранения фондов, Центром МБА, Центром профессионального развития библиотечных работников, Центром Правовой Информации.

1.4 Библиотека соблюдает нейтралитет в отношении партий, общественных движений и конфессий, отражая сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие, действуя в интересах всего населения Ершичского района, при условии, что они не противоречат действующему законодательству.

2. СТРУКТУРА БИБЛИОТЕКИ

2.1. Структуру и штатную численность утверждает начальник отдела по культуре по представлению директора МБУК «Ершичская ЦБС».

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основными целями деятельности Библиотеки являются:

- содействие реализации права человека на приобщение к ценностям культуры и науки, свободный доступ к получению информации,

- создание условий для развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга;

- формирование развитие и удовлетворение социальных, культурных, и краеведческих информационных потребностей населения,

- совершенствование библиотечного, библиографического, информационного обслуживания, с использованием различных форм библиотечной работы;

- изучение, анализ, и внедрение в работу новых форм библиотечной деятельности;

- обеспечение единого организационно-методического руководства структурными подразделениями МБУК «Ершичская ЦБС».

4.СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Организация библиотечного обслуживания:

- Библиотека предоставляет библиотечные услуги всем гражданам независимо от пола, возраста, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений;

- Библиотека создает условия для осуществления права пользователей на свободный, бесплатный доступ к информации, печатным изданиям и иным документам из фондов Библиотек МБУК «Ершичская ЦБС»;

- оказывает услуги в соответствии Административными регламентами по предоставлению услуг, Правилами пользования Библиотекой, Правилами предоставления платных услуг и Перечнем платных услуг;

- соблюдает конфиденциальность сведений о пользователях библиотеки, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

- предоставляет во временное пользование документы, имеющиеся в фондах Библиотек;

- осуществляет учет, хранение и использование библиотечных документов в соответствии с действующим законодательством РФ, Конституцией РФ, Уставом МБУК «Ершичская ЦБС» и Правилами пользования Библиотекой

- оказывает помощь в поиске необходимых документов, путем устных консультаций, предоставления справочно-библиографического аппарата (каталогов, картотек, информационно-библиографических изданий, баз данных.

- содействует получению документов и их копий из других библиотек России через систему МБА;

- информирует пользователей обо всех видах библиотечных услуг, в том числе платных, об изменениях размера компенсационных выплат и штрафов;
- изучает и по возможности наиболее полно удовлетворяет запросы всех категорий пользователей;

- обеспечивает пользователям благоприятные возможности для занятий в Библиотеке, повышает комфортность библиотечной среды;

-организует и проводит культурно - массовые мероприятия, направленные на пропаганду книги;

- предоставляет информацию пользователям о своей деятельности по формированию и использованию своих фондов через средства массовой информации, на сайте МБУК «Ершичская ЦБС» в сети Интернет, проводит отчеты о своей работе перед населением.

4.2. Комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов:

-Библиотека формирует универсальный фонд документов различных типов и видов для всех структурных подразделений МБУК «Ершичская ЦБС»;

-обеспечивает обработку, и доставку поступивших документов в библиотеки-филиалы.

-формирует с исчерпывающей полнотой фонд краеведческой литературы;

- обеспечивает сохранность фондов посредством соблюдения охранных, противопожарных и санитарно-гигиенических норм.

4.3. Информационно библиографическая деятельность:

- Формирует и ведет справочно-библиографический аппарат МБУК «Ершичская ЦБС»;

- проводит работу по обучению пользователей основам библиотечно-библиографической грамотности;

- организует и проводит работу по созданию электронного каталога, электронных баз данных МБУК «Ершичская ЦБС»;

- собирает краеведческие материалы и издает краеведческие, справочно-информационные и рекомендательные библиографические пособия,

- проводит работу по пополнению и обновлению сайта МБУК «Ершичская ЦБС» в сети Интернет.

4.4. Организационно-методическая деятельность:

Библиотека анализирует состояние библиотечной работы МБУК «Ершичская ЦБС», её эффективности, определяет приоритетные направления деятельности;

- ведет исследовательскую работу по изучению интересов и потребностей пользователей с целью наиболее полного их удовлетворения, совершенствования и расширения библиотечных услуг;

- обеспечивает сбор, хранение и предоставление информации по вопросам теории и практики библиотечной работы, осуществляет подготовку методических материалов;

- изучает, обобщает, использует, пропагандирует интересный опыт библиотечной работы, издает методические материалы;

- организует и принимает участие в курсах и семинарах по повышению квалификации;

- оказывает методическую, информационную и консультативную помощь библиотекам других ведомств;

- сотрудничает с общественными организациями, образовательными, культурными учреждениями.

5. ПРАВА

Библиотека имеет право:

самостоятельно определять направления, содержание и формы своей деятельности в пределах, установленных Уставом МБУК «Ершичская ЦБС»;

- устанавливать Правила пользования библиотекой в соответствии с действующим законодательством;

- устанавливать режим работы по согласованию с отделом по культуре муниципального образования - Ершичский район Смоленской области в соответствии с действующим законодательством;

- определять условия доступа к фондам;

- заключать договоры;

- устанавливать Правила предоставления платных услуг, перечень платных услуг, утвержденных отделом по культуре муниципального образования - Ершичский район Смоленской области

- вводить виды и размеры компенсаций за нанесенный материальный ущерб, в том числе за повреждение имущества Библиотеки, повреждение информационной и охранной системы, порчу электронного и иного оборудования;

- устанавливать льготы на платные услуги для определенных категорий пользователей;

- лишать права пользования Библиотекой пользователей, нарушивших Правила пользования Библиотекой на срок, установленный библиотекой;

- обращаться в судебные органы за возмещением нанесенного ущерба;

- соблюдать конфиденциальность сведений о пользователях библиотеки, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

- изучать и по возможности наиболее полно удовлетворять запросы всех категорий пользователей;

- самостоятельно определять необходимый состав документов, включаемых в текущее плановое комплектование фондов;

- обеспечивать пользователям благоприятные возможности для занятий в Библиотеке, повышать комфортность библиотечной среды;

- предоставлять информацию пользователям о своей деятельности по формированию и использованию своих фондов через средства массовой информации, на сайте МБУК «Клинская ЦБС» в сети Интернет, проводить отчеты о своей работе перед населением и Учредителем;

- контролировать выполнение условий договоров предоставления пользователям услуг и документов;

- систематически следить за своевременным возвратом в Библиотеку выданных изданий;

6. ОБЯЗАННОСТИ

Библиотека обязана:

- соблюдать Устав;

- соблюдать выполнение Административных регламентов по предоставлению услуг;

- обеспечивать соответствие предоставляемых услуг стандартам качества;

- систематически следить за своевременным возвратом в Библиотеку выданных изданий;

- сотрудники Библиотеки обязаны соблюдать нормы служебной этики, выполнять Правила пользования Библиотекой, соблюдать тишину, чистоту и порядок, бережно относиться к фонду и другому имуществу Библиотеки;

- обеспечивать и нести ответственность за соблюдение нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима.

7. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ

7.1. Руководство Библиотекой осуществляет непосредственно директор МБУК «Ершичская ЦБС».

7.2 Расходы на содержание библиотеки предусматриваются в общей смете расходов МБУК «Ершичская ЦБС».

7.3. Сотрудники Библиотеки несут ответственность за результаты деятельности.