УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела по культуре

Администрации муниципального образования

Ершичский район – Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бучкина Г.Е

(подпись) (расшифровка подписи)

" 10" января 2019 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры**

**«Ершичская централизованная библиотечная система»**

**муниципального образования – Ершичский район Смоленской области**

(наименование муниципального учреждения)

91

код муниципальной услуги 92.51 [<1>](file:///G:\муниц.задания\ПОСТА%2095(2018)мун.задание.rtf#P683)

Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ [<2>](file:///G:\муниц.задания\ПОСТА%2095(2018)мун.задание.rtf#P684)

Раздел I

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по Общероссийскому базовому

перечню или региональному перечню: **910100О.99.0.ББ71АА00000**

2. Наименование муниципальной услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

3. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица**

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также

среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф) |
| (наименованиепоказателя) | (наименование  показателя) | (наименованиепоказателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Все виды библиотечногообслуживания: с учетом всех форм | С учетом всех форм |  | Способы обслуживания: в стационарных условиях |  | Услуга бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2019 год  (очередной финансовый год) | 2020 год  (1-й год планового периода) | 2021 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Количество посещений | единиц | 51 000 | 51 000 | 51 000 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): **5%**

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [<3>](file:///G:\муниц.задания\ПОСТА%2095(2018)мун.задание.rtf#P685):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| Наименование показателя | единица измерения | 2019 год  (очередной финансовый год) | 2020 год  (1-й год планового периода) | 2021 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы за оказание

муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

**услуга бесплатная**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги:

**- Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»**

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной

услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Информационные стенды | Правила посещения, перечень предоставляемых услуг, порядок (правила) предоставления государственной услуги, анонсы мероприятий и др. | По мере поступления новой информации, но не реже, чем один раз в год. |
| Средства массовой информации | О проведении мероприятий | По мере необходимости |
| Сайт | Место нахождения учреждения, график (режим работы), порядок (правила) предоставления государственной услуги, контактные телефоны, информация о мероприятиях, событиях и услугах и др. |  |
| Телефонная и мобильная связь | Информация о прядке предоставления муниципальной услуги |  |

Раздел II

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому

перечню или региональному перечню: **910100О.99.0.ББ71АА01000**

2. Наименование муниципальной услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

3. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица**

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также

среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф) |
| (наименованиепоказателя) | (наименование  показателя) | (наименованиепоказателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Все виды библиотечногообслуживания: с четом всех форм |  |  | Способы обслуживания: вне стационара |  | Услуга бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2019 год  (очередной финансовый год) | 2020 год  (1-й год планового периода) | 2021 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Количество посещений | единиц | 450 | 450 | 450 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): **5%**

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [<3>](file:///G:\муниц.задания\ПОСТА%2095(2018)мун.задание.rtf#P685):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| Наименование показателя | единица измерения | 2019 год  (очередной финансовый год) | 2020 год  (1-й год планового периода) | 2021 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы за оказание

муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

**услуга бесплатная**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги:

**- Федеральный закон от29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»**

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной

услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Информационные стенды | Правила посещения, перечень предоставляемых услуг, порядок (правила) предоставления государственной услуги, анонсы мероприятий и др. | По мере поступления новой информации, но не реже, чем один раз в год. |
| Средства массовой информации | О проведении мероприятий | По мере необходимости |
| Сайт | Место нахождения учреждения, график (режим работы), порядок (правила) предоставления государственной услуги, контактные телефоны, информация о мероприятиях, событиях и услугах и др. |  |
| Телефонная и мобильная связь | Информация о прядке предоставления муниципальной услуги |  |

Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ [<4>](file:///G:\муниц.задания\ПОСТА%2095(2018)мун.задание.rtf#P686)

Раздел I

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер работы по региональному перечню:

2. Наименование работы: **Библиографическая обработка документов и создание каталогов**

3. Категории потребителей работы: Юридические лица; физические лица

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Пополнение электронного каталога новыми библиографическими записями |  |  | В стационарных условиях |  |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель объема работы | | Значение показателя объема работы | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2019 год  (очередной финансовый год) | 2020 год  (1-й год планового периода) | 2021 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Количество документов | единиц | 200 | 300 | 350 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема

работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

(процентов) **5%**.

5.2. Показатели, характеризующие качество работы [<5>](file:///G:\муниц.задания\ПОСТА%2095(2018)мун.задание.rtf#P687):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель качества работы | | Значение показателя качества работы | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2019 год  (очередной финансовый год) | 2020 год  (1-й год планового периода) | 2021 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Часть 3.ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ [<6>](file:///G:\муниц.задания\ПОСТА%2095(2018)мун.задание.rtf#P688)

1.Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального

задания**: ликвидация учреждения;**

**Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг(работ)**

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением)

муниципального задания: **нет**

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти муниципального образовани, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Мониторинг выполнения количественных и качественных показателей, характеризующих результаты деятельности учреждения | ежеквартально | отдел по культуре Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального

Задания: **1 раз в год**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

**До 1 февраля года, следующего за отчетным**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: нет

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет

<1> В соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=E07DD68FE376444277D019C787EBB2F1BF53F3D80F2B7D38FC6D190D92e5R1K) видов экономической деятельности.

<2> Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

<4> Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.