

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник отдела по культуре
Администрации муниципального образования
Ершичский район – Смоленской области



Г.Е. Бучкина
(расшифровка подписи)

«19» января 2023 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Ершичская централизованная библиотечная система»
муниципального образования – Ершичский район Смоленской области
(наименование муниципального учреждения)

Деятельность библиотек и архивов (92.01) <1>
код муниципальной услуги

Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ <2>

1. Уникальный номер муниципальной услуги по Общероссийскому базовому (отраслевому) перечню: **9101000.99.0.ББ83АА00000 9101000.99.0.ББ83АА01000 9101000.99.0.ББ83АА02000**

2. Наименование муниципальной услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

3. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица**

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы)

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф)
Код характеристики	Виды мероприятий (наименование показателя)	Код показателя характеристик и	(наименование показателя)	(наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6
022	С учетом всех форм	001	024	в стационарных условиях	бесплатно
022	С учетом всех форм	001	024	вне стационара	бесплатно
022	С учетом всех ф	001	024	удаленно через сеть интернет	бесплатно

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
наименование показателя	единица измерения	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5
Количество посещений в стационарных условиях	единиц	50 000	50 000	50000
Количество посещений вне стационара	единиц	700	700	700
Количество посещений удаленно через сеть Интернет	единиц	16 500	15 700	15 900

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)- 3%

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
Наименование показателя	единица измерения	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5
Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	3%	3%	3%

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: нет, услуга бесплатная

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Ершичская централизованная библиотечная система» муниципального образования – Ершичский район Смоленской области утвержденный Постановлением Главы Администрации муниципального образования –Ершичский район Смоленской области от 27.02.2012 №36

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

- Федеральный закон от 29.12. 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ» О социальной защите инвалидов в РФ»

Распоряжение правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями РФ и муниципальными учреждениями»;

- Постановление Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области от 03.04.2018 № 95 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Часть 2.ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ <4>

1.Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- исключение муниципальной услуги из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) муниципальных услуг;

-реорганизация, ликвидация учреждения или реорганизация учреждения;

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: нет

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предоставление статистических форм отчетности	ежегодно	отдел по культуре Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **Один раз в год**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 1 февраля следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: требования о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет

<1> В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

<2> Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

<4> Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Основные процедуры оказания услуг:

- получение информации о наличии в библиотеке конкретного документа с помощью других библиотек по имеющимся каналам межбиблиотечного взаимодействия (внутрисистемный обмен, межбиблиотечный абонемент, электронная доставка документов, Интернет);
- получении информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, в том числе электронных, и других форм библиотечной информации;
- получение консультативной помощи в поиске и выборе информации, включая Интернет;
- организация открытых просмотров литературы, тематических выставок в помещении библиотеки

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1.Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на сайте учреждения	Учредительные документы; Распоряжение учредителя о создании Учреждения; Распоряжение учредителя о назначении руководителя учреждения; Муниципальное задание; План финансово-хозяйственной деятельности; Отчет о выполнении муниципального задания;	По мере изменения данных
2.Информационные стенды	Свидетельства о государственной регистрации, правила пользования библиотеками, контактная информация.	По мере изменения данных
3.Размещение информации в справочниках	Название в соответствии с Уставом, юридический адрес, перечень оказываемых муниципальных услуг, категории потребителей муниципальных услуг.	Ежегодно
4.Иная форма информирования	Текущие планы деятельности	Ежемесячно